

## **REGOLAMENTO DEL GRUPPO VOLONTARI PER LA GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE - BAR**

### **A) Compiti del Consigliere che chiude il Centro.**

1. Ai membri del Consiglio Direttivo è affidata la chiusura del Centro.
2. Ad ogni consigliere in turno sono affidate le chiavi del Centro e della Cassaforte.
3. I turni sono settimanali: il venerdì sera avviene il passaggio delle chiavi al turnista della settimana seguente.
4. I turni sono fissati mensilmente.
5. Come un buon padre di famiglia ha compiti e responsabilità:
  1. Controlla e se del caso interviene pulendo le situazioni di sporco evidente, in tutte le superfici anche in bagno. Il Volontario in turno Bar potrebbe essere d'aiuto.
  2. Controlla che il Volontario al bar lasci pulito il bancone, spenta e vuota la lavabicchieri.
  3. Controlla che siano chiuse porte e finestre in tutti i locali al piano terra e al primo piano a noi pertinenti.
  4. Verifica la cassa e documenta al Tesoriere l'incasso della giornata.
  5. Assicura l'incasso in cassaforte.
  6. D'estate, controlla lo spegnimento di tutti gli split dell'aria condizionata.
  7. Controlla lo spegnimento di tutte le luci, controlla che il quadro elettrico in Sala Moro sia conseguente con le luci di emergenza spente.
  8. Chiude a chiave sia la porta del Centro sia l'accesso dalla strada.

### **B) Turni Bar domenicali e festivi**

1. I Turni Bar domenicali sono obbligatori e seguono una pianificazione trimestrale.
2. Ne fanno parte tutti i membri del "Gruppo Volontari Bar".
3. Previo accordo fra i due, il volontario impossibilitato chiede a un collega lo scambio del turno ed essere così sostituito.

### **C) Volontari Somministrazione Alimenti e Bevande: Bar**

1. Il Volontario Bar è sano.
2. Il Volontario Bar accoglie gli Associati del Pino Verde.
3. E' associato all'Aps Pino Verde.
4. Frequenta i corsi annuali di aggiornamento HACCP.
5. Rispetta e fa rispettare gli orari del Centro.
6. Conserva le chiavi del Centro che gli sono state affidate.
7. Gestisce il servizio di somministrazione alimenti e bevande agli associati.
8. Accoglie gli associati e mantiene con loro un rapporto fermo, accogliente e propositivo.
9. Serve i soci al banco e al tavolo applicando il listino prezzi esposto.
10. Mantiene pulite e funzionanti le macchine che usa, il bancone del bar, i tavoli e il pavimento del Centro (sapendo che le pulizie sono affidate a ditta convenzionata oggi Coop Cielo).
11. Aiuta il consigliere addetto alla chiusura nell'espletamento dei suoi compiti.
12. È responsabile della Cassa e degli incassi dei prodotti serviti.
13. Firma col consigliere di chiusura il "Rapportino Giornaliero di Cassa".
14. Indossa la pettorina del Pino Verde e mantiene alto il nome dell'Aps Pino Verde.

*Il Consiglio approva le proposte del Presidente, l'Associazione adotta quanto approvato con la deliberazione di oggi 14/12/2023.*